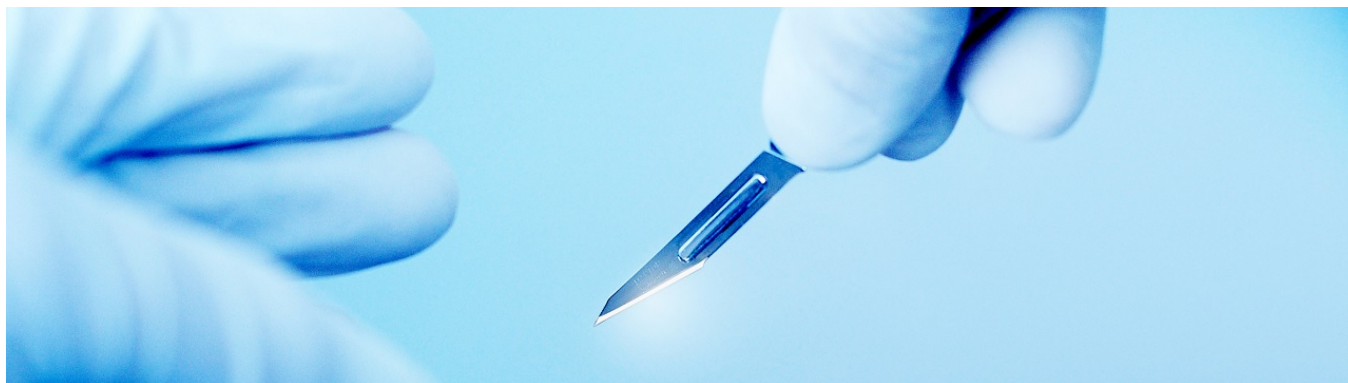


# ALERIS



Aleris är ett av Nordens ledande privata vårdföretag. De finns i Sverige, Norge och Danmark och har drygt 10 000 medarbetare. Aleris erbjuder tjänster inom tre områden – sjukvård, äldreomsorg och psykisk hälsa. Vårdkoncernen Aleris har infört dokumenthanterings- och avvikelshanteringssystemet Centuri som ska förenkla medarbetarnas vardag och underlätta ledningens målstyrning samt uppföljning av avvikelser. Dokumenthanteringssystemet snabbar upp verksamhetsflödena och minimerar samtidigt riskerna i olika led.

## **Dokumenthanteringssystem underlättar vardagen på Aleris**

När Aleris bestämde sig för att investera i ett nytt dokumenthanteringssystem var ett grundläggande krav att minimera antalet system. Aleris medarbetare använder redan flera olika rapporteringssystem i sin kontakt med patienterna och en målsättning var att underlätta och effektivisera deras vardag.

## **Tillgång till rätt information**

Eftersom vi är en stor koncern med många geografiskt spridda enheter behöver våra medarbetare ha tillgång till såväl koncernövergripande som lokal information via ett och samma dokumenthanteringssystem. Tidigare var de koncernövergripande och lokala dokumenten uppdelade på olika system, vilket orsakade förvirring, säger Ulrika Bengtsson, huvudadministratör för Centuri inom Aleris.

## **Lättare att fånga upp brister**

Avvikelser hanterades tidigare i pappersform, alternativt i andra system inom Aleris. Tid gick åt till att skicka avvikelser i pappersformat till rätt person, som ibland satt på en annan geografisk plats, för att därefter åtgärdas och sedan skickas vidare

## **Sammanfattning**

### **Utmaning**

Flera olika ledningssystem inom koncernen försvårade medarbetarnas vardag. Delar av koncernen hanterade avvikelserna på papper.

### **Läsning**

Genom att införa Centuri över hela koncernen skapade Aleris förutsättningar för ett koncernövergripande ledningssystem som stödjer ett gemensamt arbetssätt och uppmuntrar till kunskapsöverföring.

### **Resultat**

Förenklar medarbetarnas vardag och underlättar ledningens målstyrning samt uppföljning av avvikelser. Dessutom snabbar Centuri upp verksamhetsflödena och hjälper till att förebygga risker och därmed öka patientsäkerheten.

till ansvarig chef för signering. Eftersom huvudkontoret inte hade samma system, blev det svårt att skicka avvikelserna vidare till dem.

– Nu kan vi övervaka flödet elektroniskt och följa en avvikelser väg genom systemet. De åtgärder som ska vidtas finns samlas i ett dokument och den som lämnat in avvikelserna kan enkelt följa ärendets gång.

– Genom vårt avvikelserapporteringsystem kan vi snabbt fånga upp eventuella brister. De kan åtgärdas innan de blir alltför omfattande och kostsamma. På så sätt hjälper Centuri avvikelshanteringssystem oss i vårt förebyggande arbete, säger Ulrika Bengtsson.

Centuri dokumenthanteringssystem bidrar också till att minska risker i organisationen eftersom medarbetarna vet vad de ska göra och vilka rutiner de ska följa. Dokumenten finns tillgängliga för samtliga berörda så snart det publicerats i systemet, vilket gör att vi slipper kopiera upp och sätta in dem i pärmar, säger Ulrika Bengtsson.

Aleris arbetar med att minska det totala antalet dokument genom att integrera dokument med likartade funktioner. Nu kan användarna se när dokumenten skapades och dokumentansvariga får påminnelser när de ska uppdateras.



## Kontakt

Jonas Ljungwald  
Telefon: +46 (0) 8 545 516 44  
E-post: [jonas.ljungwald@centuri.se](mailto:jonas.ljungwald@centuri.se)