

BOLIDEN



Boliden är ett av Europas ledande gruv- och smältverksföretag med verksamhet i Sverige, Finland, Norge, Nederländerna och på Irland. Bolidens svenska gruvverksamhet arbetar främst med brytning och anrikning.

Ledningssystem och IT-stöd för dokumenthantering

Arbetsmiljö, energi, kvalitet och miljö är viktiga områden för alla företag. Boliden Minerals svenska gruvverksamhet systematiserar sitt arbete genom att använda ledningssystem. Det gör att de satsar på IT-stöd för dokument- och avvikelshantering. Sedan 2009 är alla affärsområden inom gruvföretaget Boliden Mineral certifierat enligt standarder för kvalitet, energi, miljö och arbetsmiljö. 2005 började de sin resa genom att starta två projekt; ett som ska förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet och leda fram till en certifiering och ett som ska leda fram till ett certifierat energiledningssystem.

– När vi startade de här projekten upptäckte vi snabbt att det behövdes ett datoriserat system för att hantera dokumentationen, berättar Gunnar Rådberg som är miljöchef för den svenska gruvverksamheten och projektledare för ett av projekten.

Omöjligt hålla ordning

Fram till 2005 fanns dokumentationen spridd i pärmar, på intranätet eller i personalens egna datorer. Därmed blev det ibland svårt att veta var ett dokument fanns, om det var rätt version eller om alla hade tillgång till nödvändiga dokument. – Det blev till slut omöjligt att upprätthålla dokumentationen, säger Gunnar Rådberg.

Sammanfattning

Utmaning

All viktig dokumentation fanns i pärmar, på intranätet eller i personalens egna datorer. Det var svårt att hitta dokumenten och söka bland dem och svårt att veta om det var rätt version. Det var även problem att få reda på om alla medarbetare hade tillgång till alla nödvändiga dokument och om de läste dem.

Lösning

Boliden började med att införa Centuri dokumenthanteringssystem. Grupper med representanter från lokala enheter kartlade dokumentationsbehovet och utformade dokumentmallar. De arbetade även fram en grundläggande struktur för hur de olika dokumenten skulle publiceras. Därefter infördes Centuri ärende- och avvikelshanteringssystem.

Resultat

Alla dokument finns tillgängliga för läsning via intranätet. Införandet av Centuri har bl.a. lett till ökad systematik - inget riskerar längre att falla mellan stolarna. Utbildning av ny personal underlättas när alla dokument finns samlade. Kommunikationen med myndigheterna blir enklare genom bättre rapporteringsmöjligheter och bättre ordning och reda. Samarbetet och erfarenhetsutbytet mellan olika enheter och avdelningar har ökat.

När de valde att satsa på ett IT-stöd för dokumenthanteringen bestämde de sig samtidigt för att inte bygga något eget system. De ville ha ett som var färdigt att använda och som dessutom skulle vara lätt att hantera. Boliden satsade på Centuris båda system för dokumenthantering och avvikelshantering. I januari 2006 var dokumenthanteringen införd på alla områden. Ett par månader senare, i maj 2006, var även avvikelshanteringen i gång. Gunnar Rådberg ser flera generella fördelar med att använda ett IT-baserat system. Med den spridda gruvverksamheten Boliden har är det lättare att ha gemensamma dokument. Kunskapsförmedlingen underlättas också genom att alla dokument går att komma åt och det blir lättare att samordna dokumentationen i olika ledningssystem.

Behålla rutinerna

De började med att införa dokumenthanteringssystemet. Grupper med representanter från lokala enheter kartlade dokumentationsbehovet och utformade dokumentmallar. Grupperna arbetade även fram en grundläggande struktur för hur de olika dokumenten skulle publiceras.

– Allt tar längre tid än man tror, konstaterar Gunnar Rådberg. Den fysiska installationen gick väldigt fort, men för oss har en ganska omfattande användarutbildning av all personal tagit mycket tid och kraft.

Avvikelse rapportering har länge varit viktigt för Boliden. Därför har de sedan lång tid tillbaka arbetat med avvikelserapportering i ett papperssystem. – När vi skulle implementera Centuri ville vi behålla den struktur och de rutiner vi hade och det var inga större problem att anpassa Centuri till det, berättar Gunnar Rådberg.



Både morot och piska

Alla anställda har i olika omfattning fått information om och utbildning i dokument- och avvikelshanteringssystemet. Samtliga anställda har fått information om hur man hittar dokument i systemet. Alla chefer, från högsta ledningen till mellancheferna har fått lära sig alla funktioner i både dokumenthanteringen och avvikelshanteringen. Dessutom har alla arbetsledare fått utbildning i avvikelshanteringssystemet.

– För att systemet ska bli levande är det väsentligt att så många som möjligt använder det. Det har vi arbetat hårt för. Där är utbildningen nödvändig och att cheferna verkligen prioriterar systemet för att visa att det är viktigt. Dessutom krävs det envishet och uthållighet innan användningen blir en självklarhet. Det behövs nog både lite morot och piska, säger Gunnar Rådberg. Alla dokument finns tillgängliga för läsning på intranätet via en sida med en länk som kallas Centuri Entré. Under en struktur av olika kategorier finns exempelvis avvikelserärenden, arbetsmiljöplaner, skyddsföreskrifter och olika protokoll.

– Det enkla webbgränssnittet i dokumenthanteringssystemet har verkligen underlättat användningen, berättar han. Om jag skulle göra om något så är det arbetet med att bygga upp strukturen av kategorier för var dokument ska publiceras. Den har blivit lite för krånglig, vilket gör att det ibland blir svårt att hitta rätt dokument.

Gunnar Rådberg menar att satsningen på Centuri har gett flera konkreta positiva effekter. Den kanske viktigaste är att arbetsmiljön på lite sikt blir bättre med ökad systematik. Inget riskerar längre att falla mellan stolarna. En annan positiv effekt är att det underlättar utbildningen av personal när alla dokument finns samlade. En tredje är att kommunikationen med myndigheterna blir enklare genom bättre rapporteringsmöjligheter och bättre ordning och reda. Ytterligare en positiv effekt är att erfarenhetsutbytet mellan olika enheter och avdelningar ökar, till exempel när det gäller utformningen av riskanalyser.

Kontakt

Magnus Linusson

Telefon: +46 (0) 8 519 321 11

E-post: magnus.linusson@centuri.se